

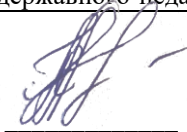
**Силабус навчальної дисципліни  
«Комплаєнс менеджмент»**

Галузь знань: 07 Управління та адміністрування  
 Спеціальність: 073 Менеджмент  
 Освітня програма: Менеджмент  
 Рівень вищої освіти: перший (бакалаврський) рівень вищої освіти  
 Курс:4  
 Семестр: 7

<b>Факультет</b>	Навчально-науковий інститут економіки та бізнес-освіти
<b>Кафедра</b>	Кафедра маркетингу, менеджменту та управління бізнесом
<b>Викладач(-і)</b>	ПІБ: Малирчук Наталія Миколаївна Посада: старший викладач кафедри маркетингу, менеджменту та управління бізнесом <b>E-mail:</b> <a href="mailto:maliarchuk.n@udpu.edu.ua">maliarchuk.n@udpu.edu.ua</a>
<b>Лінк на освітній контент дисципліни</b>	<a href="https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy">https://udpu.edu.ua/navchannia/osvitni-prohramy</a>
<b>Статус дисципліни</b>	Навчальна дисципліна вибіркового компонента
<b>Загальний обсяг дисципліни: кредити ЄКТС / години</b>	3/90
<b>Обсяг дисципліни (години) та види занять</b>	<b>Денна форма:</b> лекції (20 год.), практичні (24 год.), самостійна робота (46 год.)
	<b>Заочна форма:</b> лекції (6 год.), практичні (6 год.), самостійна робота (78 год.)
<b>Політика дисципліни</b>	<b>Академічна доброчесність.</b> Академічна доброчесність передбачає виконання і дотримання положень й понять передбачених ст. 42 «Академічна доброчесність» ЗУ «Про освіту» та відповідних вимог ЗУ «Про вищу освіту». Зокрема відповідно п.2 ч.3 ст.32 ЗУ «Про вищу освіту» керуємося Кодексом академічної доброчесності Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини, затвердженого на засіданні вченої ради університету протоколом №4 від 28.11.2017 (URL: <a href="https://udpu.edu.ua/documents/doc/Якість_освіти/Академічна_доброчесність/Кодекс_академічної_доброчесності/Кодекс_академічної_доброчесності.pdf">https://udpu.edu.ua/documents/doc/Якість_освіти/Академічна_доброчесність/Кодекс_академічної_доброчесності/Кодекс_академічної_доброчесності.pdf</a> ). <b>Відвідування занять.</b> Відвідування занять є важливою складовою освітнього процесу. Очікується, що здобувачі вищої освіти відвідають всі лекції і семінарські (практичні) заняття курсу. Пропуски семінарських (практичних) занять відпрацьовуються в обов'язковому порядку. Здобувач вищої освіти зобов'язаний відпрацювати пропущене заняття упродовж двох тижнів з дня пропуску його. <b>Креативна ініціатива здобувача вищої освіти.</b> Здобувачі вищої освіти мають можливість за власною ініціативою підготувати доповіді до визначених робочою програмою тем семінарських (практичних) занять на основі пошуку та огляду наукових публікацій за заданою проблематикою дисципліни, поглибленому опрацюванні окремих лекційних тем або питань; при виконанні ІНДЗ самостійно вибирають його тему та творчо підходять до його вирішення.
<b>Що будемо вивчати?</b>	Метою навчальної дисципліни є ознайомлення здобувачів вищої освіти із організацією системи комплаєнс в компаніях та отримання практичних знань і навичок з питань здійснення комплаєнс-контролю.
<b>Чому це треба вивчати?</b>	Формування і розвиток у здобувачів особистісних якостей та формування комплаєнс менеджменту компетенцій у вигляді системи знань про теоретичні засади та практичні навички у сфері комплаєнсу для використання у професійній діяльності.
<b>Яких результатів можна досягнути?</b>	Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. Виявляти навички організаційного проектування. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.
<b>Як можна використати набуті знання та уміння?</b>	Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Здатність вчитися

	і оволодівати сучасними знаннями. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації. Здатність генерувати нові ідеї (креативність). Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. Здатність спілкуватися іноземною мовою. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. Здатність працювати у міжнародному контексті. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).
<b>Зміст дисципліни</b>	Тема 1. ЗМІСТ КОМПЛАЄНС ТА ІСТОРІЯ ЙОГО ВИНИКНЕННЯ Тема 2. НОРМАТИВНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ КОМПЛАЄНС ЗА КОРДОНОМ ТА В УКРАЇНІ Тема 3. АНТИКОРУПЦІЙНИЙ КОМПЛАЄНС Тема 4. КОМПЛАЄНС-ПОЛІТИКА ЮРИДИЧНИХ ОСІБ Тема 5. АНТИКОРУПЦІЙНА ПРОГРАМА Тема 6. ОСНОВНІ ЕЛЕМЕНТИ СИСТЕМИ КОМПЛАЄНС НА ПІДПРИЄМСТВІ Тема 7. СИСТЕМА ІНФОРМУВАННЯ ПРО НЕНАЛЕЖНІ ДІЇ. Тема 8. УПРАВЛІННЯ ВЗАЄМОДІЄЮ З ТРЕТІМИ СТОРОНАМИ. ЗАХИСТ ПЕРСОНАЛЬНИХ ДАНИХ. Тема 9. УПРАВЛІННЯ КОМПЛАЄНС-РИЗИКАМИ Тема 10. РОЗСЛІДУВАННЯ КОМПЛАЄНС-ІНЦИДЕНТІВ
<b>Обов'язкові завдання</b>	Планується виконання здобувачами вищої освіти обов'язкових та додаткових декількох видів завдань: підготовка доповідей за заданою проблематикою дисципліни, поглибленого опрацювання окремих лекційних тем або питань; підготовка до поточного контролю знань, що полягає в опрацюванні контрольних запитань, питань для самодіагностики, самостійному опрацюванні теоретичного матеріалу за зазначеною тематикою; систематизація вивченого матеріалу для підготовки до заліку.
<b>Міждисциплінарні зв'язки</b>	Кадровий менеджмент, менеджмент, економіка підприємства, ситуаційний менеджмент, лідерство, маркетинг, етика та діловий етикет
<b>Інформаційне забезпечення (з репозитарію, фонду бібліотеки УДПУ та ін.)</b>	1. Окунев О., Бойко О., Лукін С. Антикорупційний комплаєнс. Київ. 2018. 168 с. 2. Комплаєнс для малого та середнього бізнесу Київ. USAID. 2015. 68 с. 3. Кочума І.Ю., Омельчук Я. А. Основні принципи організації ефективної системи комплаєнс контролю та проблеми їх впровадження у банках України Фінансовий простір. 2018. №1. С. 83–88 4. Перерва П.Г. Комплаєнс-программа промислового підприємства: сутність и задачи. Економічні науки. 2017. №24. -С. 153-158.
<b>Поточний контроль</b>	Виконання завдань семінарських (практичних) занять, тестування, ІНДЗ. Загальна система оцінювання за навчальною дисципліною визначається розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу в Уманському державному педагогічному університеті імені Павла Тичини – <i>види та критерії оцінювання відображені в робочій програмі з дисципліни.</i>
<b>Підсумковий контроль</b>	Залік Порядок та організація контролю знань здобувачів вищої освіти, зокрема умови допуску до підсумкового контролю визначаються розділом 7 Положення про порядок організації освітнього процесу Уманського державного педагогічного університету імені Павла Тичини.

Розробник



Малярчук Наталія Миколаївна